

Fujitsu Technology Solutions GmbH, Löffelstrasse 40, 70597 Stuttgart, Deutschland

Zastrow Information Development  
 Frau Bettina Zastrow  
 Fichtenstrasse 6  
 85774 Unterföhring

DATUM	NAME	ABTEILUNG
15.02.2011	Markus Müller	
TELEPHON	TELEFAX	E-MAIL

### Referenzschreiben

Frau Bettina Zastrow wurde von 30.07. bis 30.09.2010 im Europäischen Rechenzentrum (European Data Center - EDC) eines großen automotive Konzerns in Stuttgart-Möhringen als Technical Writer eingesetzt. Bei dem Projekt handelte es sich um die Einführung eines neuen Authentisierungs- und Zugriffskontrollsystems für die Administration der im EDC befindlichen Server. Das System wird von den Mitarbeitern des EDC und internen Kunden weltweit genutzt (ca. 3000 Anwender).

Zu ihren Aufgaben gehörten:

- Erstellung der Betriebs-, Benutzer- und Prozessdokumentation
- Beratung bei der Prozessmodellierung
- Unterstützung beim Testen der eingesetzten Software
- Abhalten von Schulungen für die Systemadministratoren
- Übersetzung von Dokumenten und Kundenanschriften (deutsch/englisch)

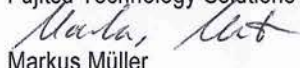
Als Werkzeuge kamen Lotus Notes, Microsoft Office, OpenText DMS Hummingbird und Remedy ARS zum Einsatz. Aufgrund ihrer Erfahrung mit dem EDC Betriebshandbuch und ihrer tiefen Kenntnisse der firmeninternen Prozesse war es ihr möglich, vom ersten Tag an produktiv zu arbeiten.

Unser Kunde lobte die gute Integration von Frau Zastrow in das bestehende Team und war mit der Leistung unserer Expertin außerordentlich zufrieden. Auch unter schwierigen Umständen und hohem Termindruck holte Bettina Zastrow Informationen von Projektmitarbeitern ein und stellte die Dokumentation fristgerecht zur Verfügung. Besonders hervorgehoben wurden ihre Gewissenhaftigkeit, ihr hohes Engagement und eigenverantwortliches Arbeiten. Ihr Auftreten gegenüber dem Kunden war stets zuvorkommend.

Das Projekt war auf zwei Monate befristet und endete vereinbarungsgemäß zum 30.09.2010. Wenn sich weiterer Bedarf an Dokumentationserstellung und -pflege ergibt, werden wir sehr gerne wieder auf Bettina Zastrow zurückgreifen.

Für ihre Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und freuen uns auf eine baldige erneute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,  
 Fujitsu Technology Solutions GmbH



Markus Müller  
 Service Manager eSecurity und Windows Terminal Services



RWE Consulting GmbH  
Speicherstr. 57 - 59  
60327 Frankfurt

Frankfurt, den 15.12.2010

Bettina Zastrow  
Fichtenstraße 6  
85774 Unterföhring

## **Empfehlungsschreiben**

---

Die RWE AG mit Sitz in Essen ist einer der fünf führenden deutschen Stromanbieter in Deutschland. Das Tochterunternehmen RWE Effizienz GmbH ist Dienstleister für Energieeffizienz-Infrastruktur und entwickelt durch innovative Ansätze neue Produktlösungen zur Unterstützung und Steigerung energieeffizienten Verhaltens beim Kunden.

Das Produkt RWE SmartHome ist eine Lösung für die intelligente Haussteuerung, die Energieeinsparung und Komfort verbindet. RWE SmartHome besteht aus Geräten zur Steuerung von Funktionen wie Heizung, Licht, Rollläden und Markisen sowie Geräten zu deren Bedienung, wie Wandschaltern, Fenstersensoren und Bewegungsmeldern. Mithilfe einer zentralen Steuereinheit werden die Geräte softwaregestützt miteinander verbunden. Die Steuerung kann über den heimischen Computer oder von unterwegs über ein Smartphone erfolgen. Die Vorteile der RWE SmartHome Produktlösung liegen vor allem in ihrer einfachen Installation und kundenfreundlichen Bedienbarkeit.

Frau Bettina Zastrow war im Rahmen des Projektes RWE SmartHome von April bis einschließlich November 2010 mit der Konzeption und Umsetzung des Benutzerhandbuches für die RWE SmartHome Software betraut. Weiterhin hat sie uns bei der Überarbeitung der Bedienungsanleitungen der Geräte unterstützt. Dies umfasste sowohl die Sicherstellung eines einheitlichen Dokumentenaufbaus als auch die aus Kundensicht verständliche Formulierung teilweise sehr komplexer technischer Funktionszusammenhänge. Zu ihren Aufgaben gehörte auch das funktionale Testen der Softwarekomponente, die Lokalisierung der Softwareoberfläche sowie die Erstellung von Hilfetexten für die Produktversion für mobile Geräte (Smartphone),

Vor diesem Hintergrund ist der Aufbau einer stringenten Terminologie der Fachbegriffe durch Frau Zastrow zu erwähnen, um bei der Übersetzung englischer in deutsche Begrifflichkeiten deren korrekte Bedeutung und Informationsgehalt sicherzustellen.

Im Rahmen ihrer Aufgaben wurden folgende Softwareprogramme verwendet: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Team Foundation Server, MS Sharepoint, Adobe InDesign, MS Silverlight. Es kamen die Datenformate XML und HTML/CSS zum Einsatz.

Frau Zastrow hat sich überaus schnell in die komplexen technischen Zusammenhänge des RWE SmartHome Produktes eingearbeitet. Aufgrund ihrer sehr profunden und umfangreichen Kenntnisse beim Erstellen von Produktdokumentationen konnte sie nach kurzer Zeit eine Dokumentenstruktur vorlegen, die die weitere Planung und Ausgestaltung zielgerichtet und effizient ermöglichte. Die von ihr entgegengenommenen Arbeitsaufträge bearbeitete sie sehr schnell und absolut eigenverantwortlich, was zu einer deutlichen Entlastung des Projektteams geführt hatte. Frau Zastrow verfügt über eine stark ausgeprägte Analysekompetenz, ihre Beiträge in Diskussionen und gemeinsamen Gesprächen wurden stets geschätzt und entsprechend aufgenommen. Selbst unter enormen Zeitdruck, unter dem das Projektteam stand, waren ihre Arbeitsergebnisse stets von hoher Qualität und wurden zeitgerecht von ihr umgesetzt. Frau Zastrow arbeitete völlig eigenständig und informierte ihren Auftraggeber rechtzeitig bei anstehenden Entscheidungen.

Besonders hervorzuheben bei Frau Zastrow ist ihr strukturiertes und lösungsorientiertes Vorgehen, mit dem sie an unterschiedlichste Aufgabenstellungen herangeht. Mit ihrer sympathischen Art integrierte sie sich rasch in das Projektteam und wurde allseits als sehr angenehme und kooperative Kollegin wahrgenommen.

Frau Zastrows Beauftragung endete mit dem Übergang des Aufgabenbereichs in die Linienorganisation, an die sie ihren Arbeitsstand professionell übergab.

Wir bedanken uns für die hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihr für die persönliche und berufliche Zukunft alles Gute. Falls sich in Zukunft wieder die Anforderung zum Erstellen von Produktdokumentation ergibt, würden wir Frau Zastrow sehr gerne wieder einsetzen.



Frank Besser  
RWE SmartHome Leitung Arbeitspaket Benutzerhandbuch/ Bedienungsanleitung



Océ-Deutschland GmbH

Océ-Deutschland GmbH | 45466 Mülheim an der Ruhr

Bettina Zastrow  
Fichtenstraße 6  
85774 Unterföhring

Head Office

Solinger Straße 5-7  
45481 Mülheim an der Ruhr  
www.oce.de

Jürgen Helfer  
Software&Professional Services

25. August 2008

## Referenz

Frau Bettina Zastrow war vom 11. Februar bis 14. Mai im Auftrag der Firma Cognitas GmbH in der Arbeitnehmerüberlassung für Océ-Deutschland GmbH tätig. Océ-Deutschland GmbH entwickelt, fertigt und vertreibt Hochtechnologie-Druck- und Kopiersysteme und bietet Business-Services an.

Vom 11. bis 15. Februar nahm Frau Zastrow an einer Schulung zu Text&Structure, Controlled Language und XMetaL in unserer Unternehmenszentrale in Venlo, Niederlande, teil. Innerhalb von zwei Monaten ergänzte und überarbeitete sie das Administrationshandbuch für die Software Océ PrintKey (Umfang: 230 Seiten). Hierbei handelt es sich um eine Middleware für die Ansteuerung von Druckern aus der Anwendung SAP Netweaver. Innerhalb von drei Tagen überführte sie das zugehörige Benutzerhandbuch (Umfang: 78 Seiten) von MS Word nach XML in die Anwendung: XMetaL unter Berücksichtigung der bei Océ geltenden Regeln der Textstrukturierung und -modularisierung. Darüber hinaus unterstützte sie unsere Entwickler durch die Erarbeitung von Formularen und Checklisten für die Installation der Software Océ PrintKey bei unseren Kunden.

Besonders freut uns, dass uns Frau Zastrow durch ihre langjährige Berufspraxis wertvolle Hinweise für die Weiterentwicklung unserer Dokumentationsprozesse und Werkzeuge geben konnte.

Die Arbeitsweise von Frau Zastrow war sehr strukturiert, ihre Auffassungsgabe überdurchschnittlich, und die Vorbereitung und Durchführung von Aufgaben sehr effektiv. Ihre Kreativität hat uns an vielen Stellen Anregungen für Verbesserungen gegeben. Ihr fachliches Verständnis und ihr Know-how spiegeln sich in der Professionalität der bearbeiteten Handbücher wieder.

Das Verhalten von Frau Zastrow war zu jeder Zeit zuvorkommend, hilfsbereit und sehr angenehm. Die Integration in die Gruppe und die Abläufe innerhalb der Gruppe war sehr gut. Sie war eine sehr gern gesehene Kollegin.

Geschäftsführung  
Joop van Boerdonk (Vorsitzender)  
Louis Pouwels

Aufsichtsrat  
Dr. Dieter Kirchner (Vorsitzender)

Amtsgericht  
Duisburg, HRB 14253  
Geschäftssitz Mülheim an der Ruhr

Ust-ID Nr.: DE 170748639  
St-Nr.: 120/5862/0743

Stiftung Elektro-Altgeräte-Register  
WEEE-Reg.-Nr: DE 29675448

Dresdner Bank Mülheim an der Ruhr  
BLZ 362 800 71 Konto 327 189 400  
Commerzbank Mülheim an der Ruhr  
BLZ 362 400 45 Konto 7 799 794

Das Dokumentationsprojekt wurde erfolgreich und zu unserer vollsten Zufriedenheit abgeschlossen. Für ein Folgeprojekt würden wir jederzeit gerne wieder auf Frau Zastrow zurückgreifen.

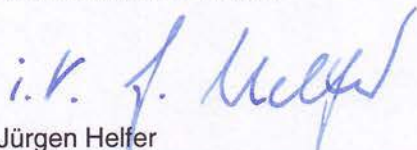
**Océ-Deutschland GmbH**

Wir bedanken uns für die hervorragende Zusammenarbeit und wünschen Frau Zastrow alles Gute für ihre Zukunft in München.

.....Head Office

Solinger Straße 5-7  
45481 Mülheim an der Ruhr  
[www.oca.de](http://www.oca.de)

Mit freundlichen Grüßen



Jürgen Helfer  
Manager Software & Professional Services



Frau Bettina Zastrow  
Thomas-Müntzer-Straße 5

71034 Böblingen

08.01.2008

## Empfehlungsschreiben

Frau Bettina Zastrow ist seit 12.12.2005 als selbständige Subunternehmerin im Auftrag der SOLCOM Unternehmensberatung GmbH tätig.

SOLCOM ist einer der führenden Anbieter in Deutschland bei der Besetzung von Projekten mit hochqualifizierten Experten aus den Bereichen Informationstechnologie, Ingenieurwesen und Management-Consulting.

Frau Zastrow ist als Technical Writer im Bereich SAP ERP bei unseren Kunden Fujitsu-Siemens Computers GmbH im Auftrag der Daimler AG tätig.  
Sie ist dabei verantwortlich für die Pflege des internen Betriebshandbuches (BHB) für das europäische Rechenzentrum (EDC) in Stuttgart-Möhringen. Das EDC stellt IT-Services im Bereich Human Resources, Planung und Fertigung für den Daimler Gesamtkonzern zur Verfügung. Das Betriebshandbuch auf der Basis von Lotus Notes enthält technische und prozessorientierte Dokumentation, die für den 7x24-Stunden-Betrieb des Rechenzentrums erforderlich sind (Infrastruktur, organisatorische Daten, Arbeitsanweisungen, Monitoring, Eskalations-/Notifikationsanweisungen).

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind wie folgt:  
Erstellung und Pflege der Dokumentation für das Supportpersonal (englisch)  
Prozessmodellierung auf der Basis von ITIL  
Übersetzungen (englisch/deutsch)  
Planung und Durchführung von Schulungen  
Definition, Weiterentwicklung und Reporting von Kennzahlen  
Qualitätssicherung und Standardisierung

In ihrem Fachbereich SAP ERP betreut sie ca. 40 Projekte mit ca. 380 SAP-Systemen. Die zugehörige Dokumentation umfasst ca. 8.000 Dokumente, dies entspricht gedruckt ca. 24.000 Seiten. Die eingesetzten Tools (Lotus Notes, MS Office, CISM, HTML, DMS Hummingbird) beherrscht sie perfekt.

Aufgrund ihrer hohen Fachkompetenz bewältigt Bettina Zastrow ihren Aufgabenbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und unterstützt unseren Kunden darüber hinaus bei der Optimierung seiner IT-Prozesse aufgrund unternehmensweiter Vorgaben.

Eingebunden in ein Team von 35 Personen zeichnet sie sich durch kommunikative Stärke (auch interkulturell), Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung aus und leistet durch ihre umsichtige und nachhaltige Arbeitsweise einen entscheidenden Beitrag zur Erreichung der Ziele unseres Kunden. Besonders schätzen wir ihre stets sehr freundliche und sachlich bestimmte Art, die sie auch in stressigen Momenten beibehält. Von unserem Kunden erhalten wir durchweg sehr positive Resonanz für das persönliche Auftreten und die fachliche Leistung von Frau Zastrow.



Wir konnten für das vorgenannte Aufgabengebiet kürzlich einen neuen Vertrag mit Frau Zastrow für die kommenden drei Jahre abschließen. Dieser endet bestimmungsgemäß zum 31.03.2011. Wir bedanken uns herzlich für die bisherige sehr gute Zusammenarbeit und freuen uns auf kommende.

Wir können Frau Zastrow uneingeschränkt weiterempfehlen. Dazu bin ich gerne bereit, für Rückfragen auch telefonisch (07121/1277-310) Auskunft zu erteilen.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "AMüller".

Andreas Müller



Frau  
Bettina Zastrow  
Thomas-Müntzer-Straße 5  
71034 Böblingen

Stuttgart, 26. Januar 2006

Referenz

Sehr geehrte Frau Zastrow,

hiermit möchten wir Ihnen bestätigen, dass Sie für unser Haus in der Zeit vom 01.02.2002 bis 31.12.2005 als Dokumentationsverantwortliche tätig waren und insgesamt 50 Handbücher mit einem Gesamtumfang von ca. 2.000 Seiten für folgende Arbeitsgebiete erstellt haben:

- Anwendungs-, Installations- und Administrationsdokumentationen (Handbücher und Onlinehilfen) für:
  - SAP-HR (Zeitwirtschaft, Personalwirtschaft, Reporting)
  - Anzeigenerfassung für Web und Print
  - Abonnentenverwaltung
  - digitale Zeitung (ePaper)
- Erarbeitung und Überprüfung von Testfällen
- Erstellung von Unterlagen für ein Informationssicherheits-Managementsystem

Besonders freute uns, dass Sie jeweils nach nur kurzer Einlernphase voll im Thema waren und selbständig Administrationshandbücher verfassten sowie komplexe Systemzusammenhänge beschrieben. Auch die für die Realisierung benötigte Hilfs-, Test- und Konfigurationsdateien wurden von Ihnen weitgehend eigenständig erstellt und gepflegt.

Sie überzeugten durch Ihre langjährige Erfahrung, Ihr hohes Auffassungsvermögen, Ihre schnelle und effektive Arbeitsweise und Ihr umfangreiches technisches Know-How. Dieser Arbeitsweise war es auch zu verdanken, dass Sie uns ein über 200seitiges Musteradministrationshandbuch in der geforderten außerordentlich kurzen Zeit von 3 Wochen erstellen konnten und dies einschließlich der Korrektur und Endabnahme. Sie haben es auch verstanden, die Themen im Fluß zu halten und den Mitarbeitern der Fachabteilungen wertvolle Anregungen für eigenständige Dokumentationen zu geben.

BW Bank AG, Stuttgart  
(BLZ 600 200 30)  
Konto 100 104 6000  
LBBW Landesbank  
Baden-Württemberg  
(BLZ 600 501 01)  
Konto 2 141 400

USt-IdNr.: DE147527249  
Steuernummer: 95136/12710

HRA 9274 Stuttgart

P.h.G.: MSH  
Medien System Haus  
Verwaltungsges. mbH  
HRB 4443 Stuttgart

Geschäftsführer:  
Mario Mohnssen  
Ulrich Schmutz



Medien System Haus

Zum 31. Dezember 2005 endete Ihre Tätigkeit, da wir die Produktentwicklung für die von Ihnen dokumentierten Anwendungen jetezt weitgehendst abgeschlossen haben und wir die zukünftigen Ergänzungen selbständig vornehmen werden.

Wir werden Sie gerne weiterempfehlen und freuen uns, dass wir auch in Zukunft jederzeit wieder auf Ihre fachliche Beratung und Mitwirkung zurückgreifen dürfen.

Wir bedanken uns für die überaus gute und angenehme Zusammenarbeit und wünschen Ihnen für die Zukunft alles erdenklich Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Mario Mohnssen

TekSolv Software Solutions GmbH - Otto-Lilienthal-Str. 36 - 71034 Böblingen

Bettina Zastrow  
Thomas-Müntzer-Str. 5  
71034 Böblingen

28 Mai, 2003

## Referenz

Frau Bettina Zastrow hat in der Zeit vom 25.1. bis 11.2.2002 folgende Aufgaben für unser Haus durchgeführt (Übersetzung englischsprachiger Dokumente in Deutsch):

1. Pressebericht „TEKSOLV ENTSCHIEDET SICH FÜR LUTRIS TECHNOLOGIES UM EIN ‚WEB OF SERVICES‘ AUF DEN DEUTSCHEN MARKT ZU BRINGEN“
2. Pressebericht „LUTRIS & TEKSOLV SOFTWARE SOLUTIONS KÜNDIGEN LUTRIS EAS 4.1 AN“
3. Unsere Internetpräsenz [www.TekSolv.de](http://www.TekSolv.de) (Unternehmensprofil, Produktübersicht, Dienstleistungen)

Die Dokumentation erfolgte in MS Word und wurde später in HTML umgesetzt. Trotz der knappen Terminvorgabe wurde die Leistung zuverlässig, fehlerfrei und zu unserer vollsten Zufriedenheit erbracht.

Wir schätzen Frau Bettina Zastrow aufgrund ihrer weitreichenden Englischkenntnisse und ihrem umfassenden Verständnis der modernen Informationstechnologie und der Besonderheiten in Bezug auf die Architektur von Anwendungsservern.

Für zukünftig anfallende Dokumentationsaufgaben würden wir Frau Bettina Zastrow jederzeit gerne wieder beschäftigen.

Wir bedanken uns für die erfolgreiche Zusammenarbeit und verbleiben mit den besten Wünschen,

Mit freundlichen Grüßen



Jeffery Gomes  
Geschäftsführer

TURNING TECHNOLOGY INTO BUSINESS SOLUTIONS

Otto-Lilienthal-Str. 36  
71034 Böblingen  
Telefon: +49 (0) 7031 714695  
Telefax: +49 (0) 7031 714696  
E-mail: [info@teksolv.softwarezentrum.de](mailto:info@teksolv.softwarezentrum.de)

Bankverbindung:  
Commerzbank Böblingen  
BLZ: 600 400 71  
Konto-Nr.: 622 188 100

HRB 4121 Amtsgericht Böblingen  
Geschäftsführer: Jeff Gomes  
Robert Lentz



IBM Deutschland Entwicklung GmbH  
Schönaicher Straße 220  
71032 Böblingen  
Brief: Postfach 13 80  
71003 Böblingen  
Telefon (0 70 31) 16-0  
Telefax (0 70 31) 16-39 67  
[www.ibm.com/de/entwicklung](http://www.ibm.com/de/entwicklung)

## Referenz

e-PATOS ist eine IBM-Anwendung, die als Komplettlösung für die Belegverarbeitung im Bereich Zahlungsverkehr für Großbanken eingesetzt wird.

Frau Zastrow hat in der Zeit vom 13.05.00 bis 30.09.01 an diesem Projekt mitgearbeitet und hat in dieser Zeit vier Handbücher erstellt, die jeweils zusammen mit dem Kundenrelease versioniert wurden. Die Handbücher wurden in SGML erfaßt und als PostScript-Ausdruck bzw. PDF ausgeliefert. Weiterhin erstellte sie 467 kontextbezogene HTML-Online-Hilfetexte, die ständig von ihr erweitert und aktualisiert wurden.

Dabei hatte sie die Verantwortung für die komplette Dokumentation eines Projekts von ca. 40 Mitarbeitern, d.h. sie war zuständig für die Teilprojektleitung hinsichtlich Release-, Projektplan, Tracking und Einhaltung der Termine. Darüberhinaus war sie im Bereich Oberflächendesign der entwickelten Anwendung tätig und hat hier Mitarbeiter angeleitet. Hervorragende Kenntnisse im Bereich der Softwaredokumentation zeichnen sie aus.

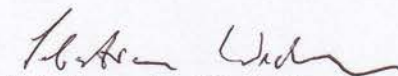
Ich konnte mich jederzeit sowohl inhaltlich wie auch terminlich auf sie verlassen, d.h. wenn ich ihr eine Aufgabe übertrug, wußte ich mit Sicherheit, daß sie von Frau Zastrow erledigt werden würde. Frau Zastrow war immer gut gelaunt und ihr Verhalten gegenüber dem jeweiligen Ansprechpartner war stets einwandfrei. Sie beteiligte sich erfolgreich an Erfahrungsaustausch und Teamarbeit. Sie sammelte gezielt und schnell neue Informationen und Anregungen, deren Inhalt sie richtig deutete und die sie für ihre Arbeit optimal nutzte. SQL-Befehle, die sie für ihre Beschreibungen benötigte, hat sie selbst erarbeitet. Sie konnte Softwarevoraussetzungen für ein komplexes verteiltes System schaffen, es fehlerfrei installieren und zum Laufen bringen.

Alle ihr im Rahmen der Dokumentation übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten hat Frau Zastrow stets zur höchsten Zufriedenheit ausgeführt. Besonders hervorzuheben ist dabei ihr hohes fachliches Wissen im Bereich Dokumentation. Sie hat trotz Termindruck immer hervorragende Leistungen erbracht, die immer zur vollsten Zufriedenheit unserer Kunden ausfielen.

Wenn sich die derzeitige finanzielle Situation des Projekts verbessert, würde ich mich über eine weitere Zusammenarbeit mit Frau Zastrow freuen.

Böblingen, 16. Oktober 2001

IBM Deutschland GmbH

  
i.A. Sebastian Wedeniwski

MCS.TEC Zeppelinstraße 4 72189 Vöhringen

Frau  
Bettina Zastrow  
Thomas-Müntzer-Straße 5

71034 Böblingen

## Referenz

für **Frau Bettina Zastrow**

Frau Bettina Zastrow arbeitet als freie Mitarbeiterin für den Aufgabenbereich DOKUMENTATION unseres Unternehmens seit Anfang 1998.

Die Tätigkeit von Frau Zastrow bezog sich auf die technische und anwendungsbezogene Dokumentation eines umfassenden Lohn- und Gehaltssystems, das wir im Auftrag unseres Kunden weiterentwickeln und aktualisieren.

Die Dokumentation wurde von Frau Zastrow im MVS unter TSO erstellt, gepflegt und mit speziellen Prozeduren für IPF, BOOKMASTER und HTML generiert.

Frau Zastrow erledigte die ihr übertragene Aufgabe selbständig, stets gewissenhaft und in tadelloser Qualität.

Ihr hohes Engagement ermöglichte es auch in zeitkritischen Situationen die ihr gestellten Aufgaben termingerecht und zur vollsten Zufriedenheit durchzuführen.

Interne Umstrukturierungsmaßnahmen bei unserem Kunden bedingen die Beendigung ihrer Tätigkeit.

Vöhringen den, 10.10.2001

**MCS.TEC**  
Geschäftsführung



Ulrich Bremauer