



Frau Bettina Zastrow
Thomas-Müntzer-Straße 5

71034 Böblingen

08.01.2008

Empfehlungsschreiben

Frau Bettina Zastrow ist seit 12.12.2005 als selbständige Subunternehmerin im Auftrag der SOLCOM Unternehmensberatung GmbH tätig.

SOLCOM ist einer der führenden Anbieter in Deutschland bei der Besetzung von Projekten mit hochqualifizierten Experten aus den Bereichen Informationstechnologie, Ingenieurwesen und Management-Consulting.

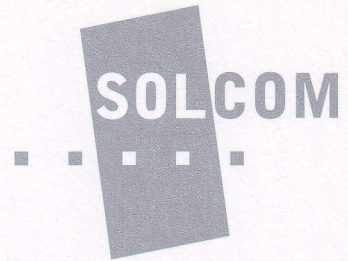
Frau Zastrow ist als Technical Writer im Bereich SAP ERP bei unseren Kunden Fujitsu-Siemens Computers GmbH im Auftrag der Daimler AG tätig. Sie ist dabei verantwortlich für die Pflege des internen Betriebshandbuches (BHB) für das europäische Rechenzentrum (EDC) in Stuttgart-Möhringen. Das EDC stellt IT-Services im Bereich Human Resources, Planung und Fertigung für den Daimler Gesamtkonzern zur Verfügung. Das Betriebshandbuch auf der Basis von Lotus Notes enthält technische und prozessorientierte Dokumentation, die für den 7x24-Stunden-Betrieb des Rechenzentrums erforderlich sind (Infrastruktur, organisatorische Daten, Arbeitsanweisungen, Monitoring, Eskalations-/Notifikationsanweisungen).

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind wie folgt:
Erstellung und Pflege der Dokumentation für das Supportpersonal (englisch)
Prozessmodellierung auf der Basis von ITIL
Übersetzungen (englisch/deutsch)
Planung und Durchführung von Schulungen
Definition, Weiterentwicklung und Reporting von Kennzahlen
Qualitätssicherung und Standardisierung

In ihrem Fachbereich SAP ERP betreut sie ca. 40 Projekte mit ca. 380 SAP-Systemen. Die zugehörige Dokumentation umfasst ca. 8.000 Dokumente, dies entspricht gedruckt ca. 24.000 Seiten. Die eingesetzten Tools (Lotus Notes, MS Office, CISM, HTML, DMS Hummingbird) beherrscht sie perfekt.

Aufgrund ihrer hohen Fachkompetenz bewältigt Bettina Zastrow ihren Aufgabenbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und unterstützt unseren Kunden darüber hinaus bei der Optimierung seiner IT-Prozesse aufgrund unternehmensweiter Vorgaben.

Eingebunden in ein Team von 35 Personen zeichnet sie sich durch kommunikative Stärke (auch interkulturell), Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung aus und leistet durch ihre umsichtige und nachhaltige Arbeitsweise einen entscheidenden Beitrag zur Erreichung der Ziele unseres Kunden. Besonders schätzen wir ihre stets sehr freundliche und sachlich bestimmte Art, die sie auch in stressigen Momenten beibehält. Von unserem Kunden erhalten wir durchweg sehr positive Resonanz für das persönliche Auftreten und die fachliche Leistung von Frau Zastrow.



Wir konnten für das vorgenannte Aufgabengebiet kürzlich einen neuen Vertrag mit Frau Zastrow für die kommenden drei Jahre abschließen. Dieser endet bestimmungsgemäß zum 31.03.2011. Wir bedanken uns herzlich für die bisherige sehr gute Zusammenarbeit und freuen uns auf kommende.

Wir können Frau Zastrow uneingeschränkt weiterempfehlen. Dazu bin ich gerne bereit, für Rückfragen auch telefonisch (07121/1277-310) Auskunft zu erteilen.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "AMüller", is written over the printed name.

Andreas Müller